



Biyani Girls College

Department of Social Science

Model Test Paper

BA: SEM –I

Public Administration (Introduction to Public Administration)

Time Allowed: Three Hrs.

MM: 120 Marks

No supplementary Answer-book will be given to any candidate. The candidates should write the answers precisely in the main answer-book only. किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। परीक्षार्थियों को समस्त प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखने चाहिए। Answers to short answer-type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered in one place in the answer-book. लघु उत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रम अनुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अंतर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर क्रम अनुसार हल करने चाहिए। Write your roll number on the question-paper before you start writing the answers to questions. प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Part – A: Part-A is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first questions are based on knowledge, understanding and applications of the topics/text covered in the syllabus. भाग-अ: में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरात्मक प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

Part – B: Part B has 4 questions (with a limit of 150 words) of 10 marks from each unit. The Candidate is required to attempt any 2 questions. भाग ब: के प्रश्न पत्र में 10 अंकों के 4 प्रश्न (150 शब्दों की सीमा के साथ) हैं। परीक्षार्थी को कोई भी 2 प्रश्न हल करने हैं।

Part – C: Part-C of the question paper is divided into four units comprising question number 6 to 9. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 20 marks. भाग-स: को प्रश्न पत्र के प्रश्न संख्या 6 से 9 सहित चार इकाइयों में विभाजित किया गया है। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

PART-A/ भाग-अ

(10x2= 20)

1. (i) Define Public Administration?
लोक प्रशासन को परिभाषित कीजिए।
- (ii) What is managerial view in Public Administration?
लोक प्रशासन में प्रबंधकीय दृष्टिकोण क्या है?
- (iii) Write any two features of new Public Administration?
नवीन लोक प्रशासन की कोई दो विशेषताएँ लिखें।
- (iv) Who considered as father of Public Administration?
लोक प्रशासन का जनक किसे माना जाता है?
- (v) What is Unity of Command?
आदेश की एकता क्या है?
- (vi) Write two advantages of Decentralization?
विकेंद्रीकरण के दो लाभ लिखिए।
- (vii) Define co-ordination?
समन्वय को परिभाषित करें।
- (viii) Write two functions of Chief Executive.

- मुख्य कार्यपालक के दो कार्य लिखिए।
(ix) What do you mean by Motivation?
अभिप्रेरणा से आप क्या समझते हैं?
(x) What is the final stage in decision making?
निर्णय लेने की प्रक्रिया का अंतिम चरण क्या है?

PART-B/भाग- ब

Attempt two questions. Each question will carry 10 marks. दो प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है। (10x2=20)

2. Write four benefits of public administration.
लोक प्रशासन के चार लाभ लिखिए 1
3. Explain various theories of leadership.
नेतृत्व के विभिन्न सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।
4. Write a note on "line and staff agencies".
'लाइन और स्टाफ एजेंसियों' पर एक टिप्पणी कीजिए।
5. Prepare an essay on motivation.
अभिप्रेरणा पर एक निबंध तैयार कीजिये 1

PART-C/भाग- स

**Attempt one question from each unit. Each question carry 20 marks
प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का प्रयास करें। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं। (4x20=80)**

UNIT-I/ इकाई-I

6. What are the main features, demerits of classical approach?
शास्त्रीय उपागम की मुख्य विशेषताएं और कमियां क्या हैं?

OR/अथवा

What is meant by public administration? Explain the differences between public administration and private administration.

लोक प्रशासन से क्या तात्पर्य है ? लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासन में विषमताओं की व्याख्या कीजिये 1

UNIT-II/ इकाई-II

7. What are the types of chief executive? Discuss role and function of chief executive.
मुख्य कार्यपालिका कितने तरह की होती हैं? मुख्य कार्यपालिका की भूमिका और कार्यों पर चर्चा कीजिए।

OR/अथवा

Explain the importance and methods of coordination in administrative organization.
प्रशासनिक संगठन में समन्वय के महत्व और तरीकों की व्याख्या करें।

UNIT-III/ इकाई-III

8. Explain the types and significance of communication.
संचार के प्रकार और महत्व को समझाइये ।

OR/अथवा

Explain the meaning, characteristics, and techniques of supervision.
पर्यवेक्षण का अर्थ, लक्षण तथा तकनीकों को समझाइए 1

UNIT-IV/इकाई-IV

9. Explain the line and staff agency in details.
इन और स्टाफ एजेंसी को डिटेल में समझाइए।

OR/अथवा

Write short notes on following-

A. Unity of command

B. Span of control.

नीचे दिए गए बिंदुओं पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें-

A. आदेश की एकता

B. नियंत्रण का क्षेत्र